

[TEST]

Quel manager êtes-vous ?

Plus d'infos : <https://www.appvizer.fr/magazine/operations/gestion-de-projet/style-management>

Q1| Quelle définition vous correspond le mieux ?

1. Vous ne comptez pas votre temps pour atteindre les objectifs.
2. Vous êtes enthousiaste, optimiste, aimez partager vos idées .
3. Vous donnez un cap et faites entièrement confiance à votre équipe.
4. Vous être très attentif·ve aux relations et aux interactions, vous avez de l'empathie.

Q2| Une journée réussie pour vous est synonyme :

1. des actions que vous avez entreprises en fonction du moral de votre équipe.
2. d'une grande mobilisation de votre équipe en vue des objectifs à atteindre.
3. de la capacité de votre équipe à respecter les règles fixées.
4. d'une quantité satisfaisante de tâches accomplies.

Q3| Si vous ne deviez retenir qu'une valeur :

1. la droiture.
2. la proximité.
3. la délégation.
4. le leadership.

Q4| Selon vous, un bon leader :

1. décide et donne le cap, puis octroie la liberté à ses collaborateurs sur la méthode.
2. s'appuie sur des expériences passées pour prendre une décision.
3. prend sa décision sur le mode collectif, lorsque l'adhésion de la majorité est remportée.
4. a la faculté de décider et de prendre des mesures rapidement, en toute situation.

Q5| Vous fixez vos objectifs :

1. en privilégiant une démarche collaborative.
2. en fixant les règles du jeu et en donnant des directives précises.
3. en valorisant la prise d'initiative des collaborateurs.
4. en vous montrant convaincant·e pour obtenir l'adhésion de l'équipe.

Q6| La recette du succès de vos plans d'actions :

1. faire confiance à l'expertise et aux méthodes employées par vos collaborateurs.
2. privilégier les échanges réguliers pour jauger une situation et agir en fonction.
3. le contrôle omniscient de tous les processus et tâches à réaliser.
4. l'évaluation régulière mais non constante de l'avancement des tâches et de la progression des collaborateurs.

Q7| Votre vision de l'utilité des réunions :

1. organisées et préparées en amont.
2. déterminées par l'urgence d'une situation et une prise de décision immédiate.
3. organisées régulièrement et sollicitant l'avis de chacun, l'occasion de motiver l'équipe.
4. sans planification fixe, prévues selon l'importance stratégique des problèmes.

Q8| Pour vous, le plus important dans une bonne communication :

1. donner un état des lieux global, sur l'évolution des opportunités et des risques.
2. se montrer présent et recueillir les idées, les besoins soulevés et les problèmes rencontrés.
3. transmettre uniquement les informations utiles pour agir.
4. donner des informations sur la répartition des rôles et les méthodes à adopter.

Q9| Votre réaction en cas d'erreur d'un de vos collaborateurs ?

1. vous ressentez de la déception.
2. vous pensez qu'elle/il en tirera un enseignement.
3. vous lui reprochez son erreur.
4. vous tâchez d'identifier et de comprendre les raisons.

Q10| Si votre équipe a atteint les objectifs fixés :

1. vous félicitez chaque collaborateur individuellement.
2. vous n'avez aucun égard particulier, elle/il a simplement exécuté ce qu'on attendait de sa part.
3. vous célébrez cette réussite en examinant ensemble ce qui a fonctionné et comment poursuivre dans cette direction.
4. vous visez encore mieux pour la suite.

Résultats :

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
1. A 2. B 3. D 4. C	1. C 2. B 3. D 4. A	1. A 2. C 3. D 4. B	1. D 2. B 3. C 4. A	1. C 2. A 3. D 4. B	1. D 2. C 3. A 4. B	1. B 2. A 3. C 4. D	1. D 2. C 3. A 4. B	1. B 2. D 3. A 4. C	1. C 2. A 3. B 4. D

→ **Vous obtenez une majorité de A** : vous privilégiez le management directif

Vous êtes un manager qui **STRUCTURE** : vous prenez des décisions seule et vous appuyez sur votre expertise. Vous organisez, dirigez et contrôlez le travail et les aspects humains ne viennent pas interférer avec les résultats. Vous accordez votre plus grand intérêt à la production et exercez votre contrôle sur les personnes que vous encadrez.

⚠ **Vos points de vigilance** : encouragez parfois les initiatives individuelles, et gardez la motivation de vos collaborateurs ; attention à votre propre surcharge : délégez quand vous le pouvez.

→ **Vous obtenez une majorité de B** : vous privilégiez le management persuasif

Vous êtes un manager qui **MOBILISE**, vous vous appuyez sur votre sens de l'organisation et du relationnel. Vous fédérez, intéressez vos collaborateurs en les faisant participer aux décisions. Vous les motivez et les encouragez, en faisant preuve de patience et d'enthousiasme. Vous imposez la marche à suivre mais tâchez d'emporter l'adhésion de la majorité, grâce à vos qualités de persuasion et de diplomatie.

⚠ **Vos points de vigilance** : l'implication et la participation de votre équipe ne doit pas retarder les prises de décisions.

→ **Vous obtenez une majorité de C** : vous privilégiez le management participatif

Vous êtes un manager qui **ASSOCIE**, vous êtes fortement impliqué-e, vous disposez d'un grand sens de l'écoute. Vous développez le travail et l'esprit d'équipe, ainsi que l'engagement de vos collaborateurs. Vous faites participer l'équipe aux processus de décision et vous jouez un rôle d'arbitre. Vous valorisez la communication et la concertation.

⚠ **Vos points de vigilance** : attention à la dynamique de l'équipe en équilibrant enthousiasme et atteinte des résultats ; la charge de travail sur les objectifs sont trop ambitieux.

→ **Vous obtenez une majorité de D** : vous privilégiez le management délégatif

Vous êtes un manager qui **RESPONSABILISE** : vous faites confiance et valorisez la prise d'initiative individuelle et collective, et donnez le droit à l'erreur. Vous êtes dans la stratégie : vous définissez des objectifs et laissez les collaborateurs les atteindre par leurs propres méthodes. Vous faites des rapports sur les résultats de manière ponctuelle, mais vous tenez disponible à leur demande.

⚠ **Vos points de vigilance** : trouvez un équilibre entre retrait et disponibilité ; communiquez et assurez-vous que l'équipe a compris les objectifs et les attentes.